

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „ROZWIJAMY TALENTY MŁODYCH LUDZI” REALIZOWANYM PRZEZ GMINĘ PAWŁOWICE

Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 - 2020, dla osi priorytetowej XI. Wzmocnienie potencjału edukacyjnego, dla działania: 11.1. Ograniczenie przedwczesnego kończenia nauki szkolnej oraz zapewnienie, równego dostępu do dobrej jakości edukacji elementarnej, kształcenia podstawowego i średniego, dla poddziałania: 11.1.4. Poprawa efektywności kształcenia ogólnego.

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa warunki udziału, zasady i podstawowe kryteria rekrutacji Uczestników Projektu pn. „Rozwijamy talenty młodych ludzi”, ich obowiązki, a także proces wsparcia przewidzianego w ramach Projektu.
2. Projekt pt.: „Rozwijamy talenty młodych ludzi” skierowany będzie do LO w Zespole Szkół Ogólnokształcących im. J.Pawła II w Pawłowicach, realizującego podstawę programową kształcenia ogólnego, dla którego organem prowadzącym jest gmina Pawłowice oraz do 70 uczniów tej placówki (65% dziewcząt), w tym uczniów z niepełnosprawnościami i opiniami poradni psychologiczno-pedagogicznej.
3. Cel główny: Wzrost kompetencji kluczowych niezbędnych na rynku pracy 70 uczniów i uczennic uczęszczających do LO w Pawłowicach przy ZSO im. Jana Pawła II oraz podniesienie efektywności kształcenia w zakresie przedmiotów przyrodniczych, matematyki, języków obcych, oraz stworzenie w szkole objętej projektem warunków dla nauczania opartego na metodzie eksperymentu. Okres realizacji projektu, tj. 01.12.2022 do 30.06.2023r. Miejsce realizacji: ZSO, ul. Józefa Pukowca 5, 43-251

Pawłowice Efektem finalnym będzie nabycie kompetencji kluczowych przez co najmniej 80% uczniów i uczennic objętych projektem.

4. Wnioskodawcą jest GMINA PAWŁOWICE, Pawłowice ul. Zjednoczenia 60, 43250 Pawłowice.
5. Realizatorami Projektu są:
 - a) Liceum przy ZESPÓŁ SZKÓŁ OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH W PAWŁOWICACH IM. Jana Pawła II ul. Pukowca 5, 43- 251 Pawłowice
 - b) Gminny Zespół Oświaty w Pawłowicach, ul. Zjednoczenia 65, 43- 250 Pawłowice.

§ 2

DEFINICJE

Ilekoć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

1. Projekcie – należy przez to rozumieć projekt pn. „Rozwijamy talenty młodych ludzi”, współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 - 2020, dla osi priorytetowej XI. Wzmocnienie potencjału edukacyjnego, dla działania: 11.1. Ograniczenie przedwczesnego kończenia nauki szkolnej oraz zapewnienie, równego dostępu do dobrej jakości edukacji elementarnej, kształcenia podstawowego i średniego, dla poddziałania: 11.1.4. Poprawa efektywności kształcenia ogólnego.
2. Realizatorze – należy przez to rozumieć podmioty wymienione w § 1 ust. 5, pkt. a) – b).
3. Uczestniku – należy przez to rozumieć ucznia lub nauczyciela, który został zakwalifikowany do udziału w Projekcie i podpisał deklarację uczestnictwa w projekcie.
4. Komisji Rekrutacyjnej – należy przez to rozumieć zespół osób powołanych przez Realizatorów projektu, wymienionych w § 1 ust. 5, pkt. a) – b) oraz koordynatora projektu; weryfikujących dokumenty i zatwierdzających listy Uczestników Projektu.
5. Wsparciu dla Uczestnika – należy przez to rozumieć formy wsparcia oferowane Uczestnikom, na który składają się:

a) ZAJĘCIA/TYP I – ROZWIJANIE KOMPETENCJI KLUCZOWYCH - ZAJĘCIA WYRÓWNAWCZE

- zajęcia wyrównawcze z matematyki (15 godzin w projekcie na 1 grupę, 8 grup x 3 osoby),
- zajęcia wyrównawcze z geografii (30 godzin w projekcie, 2 grupy x 3 osoby)
- zajęcia wyrównawcze z fizyki (30 godzin w projekcie, 2 grupy x 3 osoby)
- zajęcia wyrównawcze z biologii (15 godzin w projekcie na 1 grupę, 4 grupy x 3 osoby)
- zajęcia wyrównawcze z chemii (30 godzin w projekcie, 2 grupy x 3 osoby)
- zajęcia wyrównawcze z języka angielskiego (15 godzin w projekcie na 1 grupę, 6 grup x 3 osoby)
- zajęcia wyrównawcze z języka francuskiego (30 godzin w projekcie, 2 grupy x 5 osób)

b) ZAJĘCIA/TYP I – ROZWIJANIE KOMPETENCJI KLUCZOWYCH - ZAJĘCIA DODATKOWE

- zajęcia rozwijające z matematyki (90 godzin w projekcie, 6 grup x 4 osoby)
- zajęcia rozwijające z języka angielskiego (90 godzin w projekcie, 6 grup x 3 osoby)
- zajęcia rozwijające kreatywne myślenie (60 godzin w projekcie, 2 grupy x 5 osób)
- zajęcia rozwijające z doradztwa zawodowego (4 grupy x 5 osób; 4 x 3h zajęć grupowych x 2 semestry, 2h zajęć indywidualnych x 20 uczniów x 2 semestry)
- zajęcia rozwijające z ICT (30 godzin w projekcie, 2 grupy x 4 osoby)
- zajęcia rozwijające z języka angielskiego z native speakerem (15 godzin w projekcie na 1 grupę, 4 grupy x 4 osoby)
- zajęcia z native speakerem języka angielskiego podczas obozu językowego w Schronisku Koss w Górkach Wielkich dla 8 osób (2 grupy x 4 osoby)

c) ZAJĘCIA/TYP II

- zajęcia z biologii/8ucz, praca metodą eksperymentu (15 godzin w projekcie na 1 grupę, 4 grupy x 4 os)

- zajęcia z chemii/4ucz, praca metodą eksperymentu (15 godzin w projekcie na 1 grupę, 2 grupy x 4 os)
- zajęcia z geografii/4ucz, praca metodą eksperymentu (15 godzin w projekcie na 1 grupę, 2 grupy x 4os)
- zajęcia z fizyki/4ucz, praca metodą eksperymentu (15 godzin w projekcie na 1 grupę, 2 grupy x4 os)

§ 3

WARUNKI UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Uczestnikiem Projektu może być osoba, która w chwili podpisywania deklaracji uczestnictwa spełnia łącznie następujące kryteria:
 - a) Uczeń - kształci się w szkole biorącej udział w Projekcie, zajęciami objęci będą uczniowie klas I – IV liceum ogólnokształcącego
 - b) Nauczyciel zatrudniony w placówce realizującej projekt.
2. Warunkiem ubiegania się o udział w Projekcie jest złożenie przez Kandydata Realizatorowi projektu (szkole) wymienionej w § 1 ust. 5, pkt. a), następujących dokumentów:
 - a. formularza rekrutacyjnego do Projektu (zgodnie ze wzorem - załącznik nr 1),
 - b. oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (zgodnie ze wzorem - załącznik nr 2),
 - c. zgody na publikowanie wizerunku (zgodnie ze wzorem - załącznik nr 3).
 - d. deklaracja uczestnictwa w Projekcie (zgodnie ze wzorem - załącznik nr 4).
 - e. umowa uczestnictwa w Projekcie (zgodnie ze wzorem - załącznik nr 5).
3. Dokumenty, o których mowa w ust. 2 muszą zostać opatrzone podpisem Kandydata. Ponadto, w przypadku Kandydata niepełnoletniego, dokumenty, o których mowa w ust. 2 a – e muszą zostać podpisane przez rodzica Kandydata lub jego opiekuna prawnego.
4. Do dokumentów wymienionych w ust. 2 lit. a – e Kandydat (uczeń) dołącza (jeśli go dotyczy: kserokopie dokumentów potwierdzających niepełnosprawność). Dokumenty takie może również przedstawić szkoła, do której uczeń uczęszcza.

§ 4

ZASADY REKRUTACJI

1. Rekrutację Uczestników Projektu prowadzi Realizator Projektu wymieniony w § 1 ust. 5 pkt. a). Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z polityką równości szans kobiet i mężczyzn oraz niedyskryminacji, a także zgodnie z założeniami ilościowego udziału kobiet i mężczyzn w projekcie.
2. Realizator projektu wskazany w ust. 1 - informację o rekrutacji umieszcza co najmniej na swojej stronie internetowej oraz przesyła do wiadomości rodziców/opiekunów prawnych uczniów uczęszczających do szkoły wymienionej w § 1 ust. 5 pkt. a) poprzez dziennik elektroniczny, z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem.
3. Rekrutacja prowadzona będzie w drugim semestrze w roku szkolnym 2021/2022 do 4 marca oraz we wrześniu w roku szkolnym 2022/2023
4. Dokumenty złożone po terminie naboru lub niekompletne nie będą rozpatrywane.
5. Weryfikacja dokumentów dokonywana jest przez Komisję Rekrutacyjną powołaną przez Realizatorów projektu, zgodnie z zaakceptowanym wnioskiem o dofinansowanie.
6. Rekrutacja:
 - a. spotkanie informacyjne zespołu projektowego, gdzie zostaną przedstawione założenia projektu jego cele i rezultaty, których osiągnięcie zakłada projekt.
 - b. spotkania z uczniami, podczas których zaprezentowane zostaną korzyści jakie mogą oni osiągnąć z udziału w projekcie oraz zapoznają się z regulaminem uczestnictwa.
 - c. Informacja o naborze do projektu będzie zamieszczona na szkolnej tablicy ogłoszeń, stronie internetowej szkoły oraz na stronie www.pawlowice.pl.
 - d. Nauczyciele przygotowują testy sprawdzające (15 pkt) wiedzę uczniów z poszczególnych przedmiotów, które zostaną one przeprowadzone wśród uczniów zainteresowanych projektem oraz sprawdzone przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów.

- e. Uczniowie niepełnosprawni oraz z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego będą przyjmowani w I-szej kolejności.
 - f. Pierwszeństwo do zajęć wyrównawczych będą mieli uczniowie, którzy uzyskali najniższe wynik nauczania z danego przedmiotu, w przypadku zbyt dużej liczby chętnych drugim kryterium będzie niższa średnia ocen z wszystkich przedmiotów.
 - g. Na zajęcia uczniów uzdolnionych w pierwszej kolejności kwalifikowane będą osoby, które uzyskały najwyższe wyniki z danego przedmiotu, w przypadku zbyt dużej ilości chętnych drugim kryterium będą predyspozycje (umiejętności samodzielnej pracy) do osiągnięcia sukcesów w Olimpiadach i konkursach (opinia nauczyciela danego przedmiotu w skali od 0 do 5),
 - h. Pierwszeństwo do zajęć z matematyki będą mieli uczniowie o najwyższej średniej ocen (10 pkt) z wszystkich przedmiotów, trzecim kryterium będzie ocena z zachowania,
- 7. Kandydaci zostaną uszeregowani na listach rankingowych w kolejności od najbardziej do najmniej predysponowanych do udziału w Projekcie.
 - 8. W przypadku, gdy liczba chętnych do udziału w Projekcie przekroczy liczbę miejsc, listy rankingowe, o których mowa w ust. 7, zostaną podzielone na listy podstawowe i rezerwowe.
 - 9. Do objęcia wsparciem w ramach Projektu zostaną zakwalifikowani Kandydaci znajdujący się na liście podstawowej.
 - 10. Objęcie wsparciem w ramach Projektu Kandydata z listy rezerwowej możliwe jest w przypadku rezygnacji Uczestnika lub rozwiązania z nim umowy, tak, aby osoba ta mogła w pełni skorzystać z form wsparcia wynikających z diagnozy przeprowadzonej przez szkołę na potrzeby opracowania projektu.
 - 11. Weryfikacja złożonych dokumentów oraz zatwierdzenie list przez Realizatorów projektu następuje najpóźniej w terminie 7 dni roboczych od dnia zakończenia rekrutacji. O wynikach rekrutacji kandydaci zostaną poinformowani osobiście, drogą mailową lub telefonicznie.

12. Najpóźniej w chwili rozpoczęcia pierwszego etapu każdy z Uczestników podpisuje deklarację uczestnictwa w Projekcie (zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 4) oraz umowę (zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 5.)

§ 5

ZASADY ORGANIZACJI WSPARCIA

1. Wsparcie dla uczestników (uczniów) będzie się odbywało na terenie placówki szkolnej uczestniczącej w projekcie, poza godzinami lekcyjnymi. Wyjątkiem są wyjazdy edukacyjne dla uczniów.
2. Obecność na zajęciach uczestników (uczniów) będzie potwierdzana przez nauczycieli prowadzących zajęcia w dziennikach zajęć.
3. Nauczyciele będą potwierdzać obecność na zajęciach poprzez podpis na listach obecności.

§ 6

OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Uczestnik/-czka ma obowiązek aktywnego uczestnictwa we wsparciu oferowanym i zadeklarowanym w ramach Projektu. Nieobecności są dopuszczalne jedynie w przypadkach losowych, m.in w przypadku choroby, wyjazdu i muszą zostać usprawiedliwione telefonicznie lub pisemnie przez rodzica/opiekuna prawnego.
2. Uczestnicy/-czki projektu mają obowiązek udziału w badaniach ewaluacyjnych prowadzonych w ramach projektu.
3. W przypadku zmiany danych osobowych rodzic/opiekun prawny ma obowiązek zgłoszenia/aktualizacji danych ucznia/uczennicy do 7 dni od dnia zaistnienia zmiany w Biurze Projektu.

§7

ZASADY MONITORINGU

1. Uczestnicy/-czki projektu podlegają procesowi monitoringu i ewaluacji, w tym dokumentacji fotograficznej, zgodnie z wytycznymi i zapisami we wniosku o dofinansowanie.
2. Uczestnicy/-czki projektu, a w przypadku nieletnich ich rodzice/opiekunowie prawni oraz nauczyciele i specjaliści są zobowiązani do udzielania informacji osobom i instytucjom zewnętrznym, upoważnionym do przeprowadzenia kontroli projektu.

§8

ZASADY REZYGNACJI Z UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach m.in. z przyczyn natury zdrowotnej, zmiana szkoły, przeprowadzka itp. i wymaga złożenia przez uczestnika/-czkę projektu, a w przypadku nieletnich rodzica/opiekuna prawnego uczestnika/-czki pisemnej rezygnacji z uczestnictwa w projekcie. Po otrzymaniu przez Realizatora oświadczenia o rezygnacji uczestnik/-czka zostaje skreślony/-a z listy uczestników.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do skreślenia uczestnika/-czki z listy uczestników projektu w przypadku bardzo niskiej frekwencji uczestnictwa w formach wsparcia (poniżej 20% nieobecności nieusprawiedliwionej) lub naruszeń postanowień niniejszego Regulaminu. Decyzję o skreśleniu z listy uczestników projektu podejmuje koordynator projektu o czym poinformuje uczestnika/-czkę projektu w terminie 3 dni roboczych od dnia skreślenia.

Zatwierdził:SPIS ZAŁĄCZNIKÓW:

Załącznik nr 1 Wzór formularza rekrutacyjnego do udziału w Projekcie

Załącznik nr 2 Wzór oświadczenia Uczestnika Projektu

Załącznik nr 3 Wzór zgody na publikowanie wizerunku uczestnictwa w Projekcie

Załącznik nr 4 Wzór deklaracji uczestnictwa w Projekcie

Załącznik nr 5 Wzór umowy uczestnictwa w Projekcie